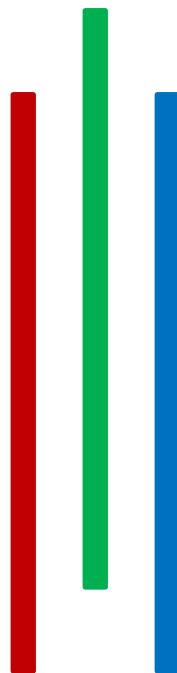




**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
2023**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II
PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI**



**LAPORAN PROGRES DAN PENYELESAIAN
PROYEK PERUBAHAN
APLIKASI SIDALANG**

**DISUSUN OLEH:
ISKANDAR ZULKARNAEN SITORUS PANE, S.I.K, M.H.
KELAS GARUDA
NOSIS : 20230707012060**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



BERITA ACARA
Nomor: BA/ ~~04~~ /XI/DIK.2.5./2023

Pada Hari ini Rabu tanggal 22 bulan November Tahun 2023, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : ISKANDAR ZULKARNAEN S.P., S.I.K., M.H.;
2. Pangkat : AKBP;
3. NRP/NIP : 74010682;
4. Jabatan : KABAGDALPROGAR BIRORENA POLDA ACEH.

Bertindak sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) tingkat II Angkatan XXVIII T.A. 2023 yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

1. Nama : WANDY RUSTIWAN, S.I.K., M.M.Tr.;
2. Pangkat : KOMBES POL;
3. NRP/NIP : 72060219;
4. Jabatan : KARORENA POLDA ACEH.

Bertindak sebagai Mentor dari PIHAK KESATU yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK KESATU telah menyelesaikan Proyek Perubahan berupa aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) untuk selanjutnya diserahkan kepada PIHAK KEDUA sebagai Mentor peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) tingkat II Angkatan XXVIII T.A. 2023 dan diterima oleh PIHAK KEDUA sebagai bukti telah menyelesaikan Proyek Perubahan berupa Aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG). Demikian berita acara ini dibuat selanjutnya ditanda tangani oleh PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

Banda Aceh, 22 November 2023

PIHAK KEDUA

WANDY RUSTIWAN, S.I.K., M.M.Tr.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72060219

PIHAK KESATU

ISKANDAR ZULKARNAEN S.P., S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74010682

I. PENDAHULUAN

SIDALANG (Sistem Pengendalian Anggaran) di Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Aceh adalah sebuah aplikasi yang dikembangkan untuk meningkatkan efektivitas dalam pengelolaan anggaran di lingkungan Polri khususnya Polda Aceh. Aplikasi ini merupakan respons terhadap kendala yang dihadapi dalam menggunakan Aplikasi SAKTI yang bersifat global dan tidak selalu dapat memenuhi kebutuhan data yang diperlukan terkait realisasi dan penggunaan anggaran khususnya di Lingkungan Polri. SIDALANG memiliki beberapa tujuan utama, seperti mengurangi ketergantungan pada Aplikasi SAKTI, mempercepat proses revisi, meningkatkan kontrol penyerapan anggaran, dan mengintegrasikan data dengan Aplikasi Bidang Keuangan Polda Aceh.

1. Dasar :

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Keputusan Kepala LAN Nomor : 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
- c. Surat Kapusdik Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/438/VII/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 28 Juli 2023 perihal Pengahdapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Angkatan XXVIII T.A. 2023;
- d. Surat Perintah Karorena Polda Aceh Nomor: B/179/IX/REN.3.1./2023 tanggal 21 September tentang Pembentukan Tim Efekif Proyek Perubahan.

2. Maksud dan Tujuan:

Maksud Laporan ini dibuat adalah sebagai pertanggungjawaban kepada Pimpinan pada pelaksanaan Proyek Perubahan melalui aplikasi SIDALANG di Jajaran Polda Aceh dengan Tujuan Mengurangi ketergantungan pada Aplikasi SAKTI dengan memberikan akses mandiri dalam proses perencanaan dan penyerapan anggaran. Adapun manfaat dari Aplikasi SIDALANG adalah sebagai berikut:

- a. Mempercepat proses revisi dan penyerapan anggaran dengan fitur notifikasi;
- b. Meningkatkan kontrol dan efektivitas dalam monitoring penyerapan anggaran;
- c. Integrasi SIDALANG dengan Aplikasi Bidang Keuangan POLDA untuk perencanaan, monitoring, dan penyerapan anggaran jangka panjang.

3. Ruang Lingkup :

Pelaksanaan Proyek Perubahan melalui aplikasi SIDALANG di Jajaran Polda Aceh yaitu kegiatan pembentukan aplikasi baru yang dapat menyiapkan dan memberikan informasi data lebih akurat dalam memonitor realisasi dan memberikan evaluasi terhadap efektifitas penggunaan Anggaran Polda Aceh T.A. 2023 di Jajaran Polda Aceh melalui aplikasi SIDALANG.

II. LAPORAN IMPLENTASI PROYEK PERUBAHAN

II.1 Capaian Hasil Implementasi Proyek Perubahan

1. Hari Senin tanggal 18 September 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Melaksanakan koordinasi dengan Karorena Polda Aceh Sebagai Mentor terkait perencanaan pembuatan Proyek Perubahan yaitu aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG).

2. Hari Selasa tanggal 20 September 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Membentuk Tim Efektif Proyek Perubahan yaitu aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG).

3. Hari Rabu tanggal 22 September 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Bersama Tim Efektif membuat kerangka Proyek Perubahan tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG).

4. Hari Senin tanggal 23 September 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh menyerahkan kerangka Proyek Perubahan kepada IT tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG)

5. Hari Senin tanggal 9 Oktober 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Bersama Tim Efektif memaparkan kepada Karorena Polda Aceh Sebagai Mentor terkait Progres pelaksanaan pembuatan Proyek Perubahan tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG)

6. Hari Selasa tanggal 10 Oktober 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Bersama Tim Efektif Melaksanakan Revisi proyek perubahan dari Mentor tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) kepada IT

7. Hari

7. Hari Sabtu tanggal 14 Oktober 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Bersama Tim Efektif memaparkan hasil Revisi tahap II proyek perubahan tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) kepada Karorena Polda Aceh sebagai Mentor

8. Hari Senin tanggal 23 Oktober 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Bersama Tim Efektif mensosialisasikan proyek perubahan tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) kepada Stake Holder Internal

9. Hari Senin tanggal 13 November 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Bersama Tim Efektif mensosialisasikan proyek perubahan tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) kepada Satker Jajaran Polda Aceh

10. Hari Selasa tanggal 14 November 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh meminta dukungan proyek perubahan tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) kepada Satker Jajaran Polda Aceh

11. Hari Sabtu tanggal 17 November 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh membuat SOP dan KEP Kapolda perihal proyek perubahan tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG)

12. Hari Senin tanggal 20 November 2023:

Pengesahan oleh Kapolda Aceh Tentang SOP dan KEP Kapolda perihal proyek perubahan yaitu aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG)

13. Hari Rabu tanggal 22 November 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Bersama Tim Efektif menyerahkan Berita Acara hasil akhir proyek perubahan tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) kepada Karorena Polda Aceh sebagai Mentor

14. Hari Kamis tanggal 23 November 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh Bersama Tim Efektif melaksanakan pelatihan proyek perubahan tentang aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) kepada Satker Jajaran Polda Aceh sebagai pengguna Aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG)

15. Hari Kamis tanggal 23 November 2023:

Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh beserta Tim Efektif melakukan testimoni kepada Satker Jajaran Polda Aceh selaku Pengguna Aplikasi Sidalang

II.2 Deskripsi Kepemimpinan Strategis

SIDALANG (Sistem Informasi Pengendalian Anggaran) Polda Aceh adalah sebuah sistem informasi yang digunakan untuk mengontrol dan mengelola anggaran di lingkungan Kepolisian Daerah (Polda) Aceh. Keterkaitannya dengan konsep kepemimpinan digital, kepemimpinan wirausaha, dan organisasi pembelajar dapat memiliki beberapa aspek:

- a. **Kepemimpinan Digital:** Kepemimpinan digital berfokus pada penggunaan teknologi informasi dan komunikasi untuk memperbaiki proses dan kinerja organisasi. SIDALANG, sebagai sistem informasi, merupakan implementasi dari konsep ini. Penerapan SIDALANG menunjukkan adopsi teknologi untuk mengelola dan mengendalikan anggaran secara efisien, mencerminkan pendekatan kepemimpinan yang berorientasi pada inovasi teknologi.
- b. **Kepemimpinan Wirausaha:** Kepemimpinan wirausaha mendorong inovasi, pengambilan risiko yang terukur, dan orientasi pada penciptaan nilai. Dalam konteks SIDALANG, pemimpin di Polda Aceh dapat menggunakan sistem ini sebagai alat untuk mendorong kreativitas dalam pengelolaan anggaran, mencari cara-cara baru untuk meningkatkan efisiensi, dan mungkin mengambil risiko yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang lebih baik.
- c. **Organisasi Pembelajar:** Konsep organisasi pembelajar menekankan pentingnya pembelajaran berkelanjutan dan adaptasi terhadap perubahan. SIDALANG bisa menjadi bagian dari transformasi organisasi menjadi entitas yang terus belajar. Pemimpin dapat menggunakan data dan insight yang diperoleh dari SIDALANG untuk mengidentifikasi pola, kesalahan, atau potensi perbaikan, memungkinkan organisasi untuk terus berkembang dan beradaptasi.

Penerapan SIDALANG dalam konteks kepemimpinan digital, kepemimpinan wirausaha, dan organisasi pembelajar dapat membantu Polda Aceh untuk menjadi lebih responsif terhadap perubahan, lebih efisien dalam pengelolaan sumber daya, dan lebih mampu berinovasi dalam mencapai tujuan organisasional.

II.3 Implementasi Strategi Marketing

A. Dukungan Stakeholder

Dukungan dari stakeholders sangat penting dalam proses implementasi SIDALANG di Polda Aceh. Berikut beberapa langkah yang diambil untuk memperoleh dukungan mereka:

- a. **Komunikasi yang Efektif:** Penjelasan secara jelas tujuan, manfaat, dan tujuan jangka panjang dari implementasi SIDALANG kepada semua stakeholders Internal Polda Aceh yang terlibat dalam pengelolaan anggaran.
- b. **Pelatihan dan Edukasi:** Penyediaan pelatihan yang memadai untuk semua pengguna SIDALANG untuk memastikan pemahaman yang baik tentang cara menggunakan sistem ini dengan baik sehingga akan lebih mampu mendukung dan berkontribusi pada keberhasilan implementasi.
- c. **Partisipasi Aktif:** Pelibatan stakeholders dalam proses implementasi agar dapat memberikan masukan, saran, dan umpan balik terkait SIDALANG.
- d. **Pemantauan dan Evaluasi Berkelanjutan:** Proses pemantauan secara terus-menerus terhadap kinerja dan manfaat yang diperoleh dari SIDALANG.
- e. **Penyesuaian Berkelanjutan:** Berdasarkan umpan balik dan hasil evaluasi, dalam hal penyesuaian SIDALANG baik mencakup perubahan kecil dalam fungsionalitas atau pelatihan tambahan bagi pengguna.

Dengan memperoleh dukungan penuh dari stakeholders, implementasi SIDALANG di Polda Aceh akan lebih lancar dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi efisiensi pengendalian anggaran serta kinerja organisasi secara keseluruhan.

B. Diseminasi dan Publikasi Proyek Perubahan

Diseminasi dan publikasi SIDALANG (Sistem Informasi Pengendalian Anggaran) Polda Aceh merupakan langkah penting untuk memastikan pemahaman yang luas dan penerimaan yang baik dari seluruh stakeholder. Berikut adalah beberapa langkah yang dapat diambil dalam proses diseminasi dan publikasi SIDALANG:

- a. **Dokumentasi dan Materi Pelatihan Penggunaan Sistem:** pembuatan materi penggunaan SIDALANG yang informatif dan mudah dipahami. Semua langkah-langkah dijabarkan secara komprehensif tentang cara menggunakan sistem, manfaatnya, dan contoh penggunaan dalam situasi nyata.
- b. **Pelatihan dan Workshop:** Penyelenggaraan pelatihan kepada stakeholder terkait, seperti operator satker di jajaran Polda Aceh.

C. Sosialisasi.....

- c. **Sosialisasi Melalui Media Internal:** Gunakan media internal organisasi seperti Group Internal Sosial Media Polda Aceh, buletin, atau forum diskusi khusus untuk mengkomunikasikan informasi terkait SIDALANG secara berkala.
- d. **Penggunaan Media Eksternal:** Penggunaan media eksternal seperti website resmi Polda Aceh, media sosial resmi, dan siaran pers untuk mempublikasikan informasi tentang SIDALANG kepada publik secara umum.

C. Pemanfaatan Sumber Daya Organisasi

Pemanfaatan sumber daya organisasi dalam implementasi SIDALANG (Sistem Informasi Pengendalian Anggaran) bisa melibatkan sejumlah aspek. Beberapa pemanfaatan sumber daya organisasi dalam konteks ini:

- a. **Sumber Daya Manusia Terlatih:** Melibatkan personel yang telah dilatih atau memiliki keahlian dalam bidang teknologi informasi dan manajemen anggaran, dalam hal ini adalah personel Operator SATKER di jajaran Polda Aceh yang menjadi ujung tombak dalam penerapan, pengoperasian, dan pemeliharaan SIDALANG.
- b. **Dukungan Pimpinan dan Stakeholder:** Hal ini menjadi sangat penting mengingat keberlanjutan proses implementasi SIDALANG sesuai dengan target jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang
- c. **Infrastruktur Teknologi:** Memanfaatkan infrastruktur teknologi yang sudah ada di Polda Aceh untuk mendukung operasional SIDALANG

Pemanfaatan sumber daya organisasi dengan optimal dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas implementasi SIDALANG di Polda Aceh. Dengan keterlibatan aktif dari berbagai sumber daya ini, proses implementasi dapat berjalan lebih lancar dan membuahkan hasil yang lebih baik.

II.4 Keberlanjutan Proyek Perubahan

A. Dukungan Mentor untuk Keberlanjutan Proyek Perubahan

Dukungan Mentor dan Stake Holder untuk keberlanjutan implementasi SIDALANG ini dikuatkan dengan adanya Surat Keputusan oleh Kapolda Aceh tentang SIDALANG dan surat dukungan dari Mentor dan stakeholder internal untuk keberlanjutan proyek perubahan SIDALANG ini.

Surat keputusan dan dukungan dari mentor dan stakeholder ini dilampirkan di bagian lampiran laporan ini.

B.Rencana

B. Rencana Implementasi Jangka Menengah dan Panjang

a. Jangka Menengah

Agar proses monitoring penyerapan anggaran lebih terkontrol dan lebih efektif, penggunaan SIDALANG yang mempunyai fitur notifikasi user, sehingga dapat terlihat satker mana saja yang telah melakukan pemutakhiran data penyerapan anggaran di mana pada SIDALANG, proses monitoring dilakuakn dengan melihat status setiap satker. Sistem akan memberikan informasi tentang status satker dengan warna Hijau (sudah melaporkan), Kuning (sudah harus melaporkan) dan Merah (belum melaporkan sama sekali)

b. Jangka Panjang

Integrasi Aplikasi SIDALANG dengan Aplikasi Bidang lainnya di lingkup Polda Aceh untuk Perencanaan, Monitoring dan Penyerapan Anggaran. tentu saja proses ini memerlukan kajian yang cukup komprehensif agar sistem yang integral dapat digunakan secara maksimal.

II.5 Pemberdayaan Organisasi Pembelajar

A. Implementasi Strategi pengembangan kompetensi tim dan potensi diri

Implementasi strategi pengembangan kompetensi tim dan potensi diri dalam konteks pemberdayaan organisasi pembelajar untuk proses implementasi SIDALANG (Sistem Informasi Pengendalian Anggaran) di Polda Aceh melibatkan beberapa langkah yang berikut ini:

a. Rencana Pengembangan Kompetensi

Perencanaan yang terperinci untuk pengembangan kompetensi individu dan tim dengan pelatihan para pengguna SIDALANG

b. Pelatihan dan Pengembangan

Pelatihan dengan materi yang relevan untuk meningkatkan pemahaman tentang SIDALANG yang berfokus pada pengembangan keterampilan teknis dan manajerial yang dibutuhkan untuk menggunakan sistem tersebut.

c. Pembuatan Konten Edukasi Internal

Pembuatan materi edukasi internal berupa panduan, video tutorial, atau dokumentasi yang mudah diakses oleh anggota tim dan mendukung proses pembelajaran mandiri.

d. Monitoring dan Evaluasi Berkelanjutan

Evaluasi berkala untuk mengukur perkembangan kompetensi individu dan tim dan penggunaan umpan balik untuk menyesuaikan program pengembangan kompetensi sesuai kebutuhan yang muncul.

e. Dukungan

e. Dukungan Pemimpin dan Manajemen

Dukungan penuh dari pemimpin dan stakeholder yang akan mendorong partisipasi aktif dalam pengembangan kompetensi.

f. Penyesuaian Berkelanjutan

Terus menerus memperbarui strategi pengembangan kompetensi sesuai dengan perubahan kebutuhan, teknologi, atau tuntutan baru dari implementasi SIDALANG.

II.6 Pemanfaatan mata pelatihan pilihan untuk pelaksanaan Proper

1. Kepemimpinan Digital

Kepemimpinan digital melibatkan pemanfaatan teknologi dan pemahaman yang mendalam tentang perubahan digital dalam menjalankan organisasi. Dalam implementasi SIDALANG:

- **Penggunaan Teknologi:**
Kepemimpinan digital akan mendorong adopsi teknologi terkini yang terintegrasi dengan SIDALANG, memastikan kesesuaian, efisiensi, dan keamanan dalam penggunaannya.
- **Pengambilan Keputusan Berbasis Data:**
Pemimpin akan mendorong penggunaan data yang dihasilkan oleh SIDALANG untuk pengambilan keputusan yang lebih tepat dan strategis.
- **Fleksibilitas dan Inovasi:**
Memotivasi tim untuk menjadi lebih fleksibel dan inovatif dalam menghadapi perubahan teknologi serta mendukung adaptasi dan evolusi SIDALANG.

2. Kepemimpinan Wirausaha

Kepemimpinan wirausaha menggugah semangat kewirausahaan dan kreativitas dalam menghadapi tantangan organisasional. Dalam konteks SIDALANG:

- **Pengembangan Inisiatif:**
Pemimpin akan mendorong anggota tim untuk mengembangkan inisiatif baru yang mendukung pengoptimalan SIDALANG dalam konteks Polda Aceh.
- **Pendekatan Proaktif:**
Menginspirasi sikap proaktif dalam mengatasi hambatan atau peluang yang mungkin muncul selama implementasi SIDALANG.
- **Pengembangan Kemampuan Berwirausaha:**
Memberikan pelatihan atau program pengembangan untuk meningkatkan keterampilan berwirausaha dalam konteks teknologi informasi, terutama terkait dengan SIDALANG.

3. Organisasi Pembelajar

Organisasi pembelajar menekankan pembelajaran kontinu, kolaborasi, dan adaptasi terus-menerus terhadap perubahan. Dalam implementasi SIDALANG:

- Budaya... ..

- **Budaya Pembelajaran:**
Mendorong budaya di mana kesalahan dilihat sebagai peluang belajar, menciptakan ruang bagi eksperimen dan penemuan dalam penggunaan SIDALANG.
- **Kolaborasi Tim:**
Memfasilitasi kolaborasi yang kuat antara berbagai tim dan departemen untuk bertukar pengetahuan dan pengalaman terkait dengan SIDALANG.
- **Evaluasi Berkelanjutan:**
Menerapkan mekanisme evaluasi yang terus-menerus untuk memperbaiki penggunaan SIDALANG, dengan melibatkan partisipasi aktif dari anggota tim.

Kombinasi dari ketiga jenis kepemimpinan ini akan menciptakan lingkungan di Polda Aceh yang mendukung adaptasi SIDALANG secara efektif, memanfaatkan teknologi, kreativitas, dan pembelajaran berkelanjutan sebagai bagian integral dari operasi kepolisian.

III. KESIMPULAN

Pelaksanaan Proyek Perubahan melalui pembentukan aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) yang dilaksanakan Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh dan Tim Efektif berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan dengan baik dimana kendala yang dialami dalam proses pembentukan aplikasi SIDALANG dapat diatasi dan ditangani dengan baik

IV. SARAN

1. Membuat surat pemberitahuan kepada Satker maupun Polres/Ta jajaran Polda Aceh terkait mulai proses pengaplikasian aplikasi SIDALANG.
2. Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi rutin setiap bulan terhadap progres pelaksanaan aplikasi sistem pengendalian anggaran (SIDALANG).

V. PENUTUP

Demikian laporan hasil Pelaksanaan kegiatan Proyek Perubahan yang dilaksanakan Kabagdalprogar Birorena Polda Aceh dan Tim Efektif melalui pembentukan aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) dibuat sebagai bahan masukan bagi Pimpinan untuk pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Banda Aceh, 24 November 2023
KABAGDALPROGAR BIRORENA POLDA ACEH



ISKANDAR ZULKARNAEN S.P., S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74010682

Referensi

1. Drs. WIRYANTA MULJONO, MA., Ph.D ; 2021 ; KEPEMIMPINAN DIGITAL Modul Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II; Jakarta ; Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia
2. Gatot Widayanto; 2021; KEPEMIMPINAN KEWIRAUSAHAAN Modul Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II; Jakarta ; Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia
3. Dr. Hary Supriadi, S.H., M.A.;2021; ORGANISASI PEMBELAJAR (LEARNING ORGANIZATION) Modul Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II ; Jakarta ; Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia
4. Ade Onny Siagian, dkk; 2021; Leadership di Era Digital; Sumatera Barat; PENERBIT INSAN CENDEKIA MANDIRI

LAMPIRAN**Lampiran Surat Keputusan Kapolda Aceh**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN DAERAH ACEH
Nomor: Kep/ 346/XI/2023

tentang

SISTEM PENGENDALIAN ANGGARAN (SIDALANG)
SATKER JAJARAN POLDA ACEH

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH ACEH

- Menimbang :** bahwa dalam rangka pelaksanaan pengisian Laporan Realisasi Anggaran pada Aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- Memperhatikan:**
1. Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Aceh Nomor: Kep/132/IV/2023 tanggal 18 April 2023 tentang Perubahan Atas Sebagian Isi Lampiran Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Aceh Nomor: Kep/222/VII/2020 tanggal 10 Juli 2020 tentang Rencana Strategis Kepolisian Daerah Aceh Tahun 2020-2024;

2. Keputusan

2 KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN DAERAH ACEH
NOMOR : KEP/ 346 /XI/2023
TANGGAL: 20 NOVEMBER 2023

2. Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Aceh Nomor: Kep/259/VIII/2023 tanggal 28 Agustus 2023 tentang Rencana Kerja Polda Aceh Tahun Anggaran 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN DAERAH ACEH TENTANG PEMBUATAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAN PENGISIAN REALISASI ANGGARAN PADA APLIKASI SISTEM PENGENDALIAN ANGGARAN (SIDALANG).**

1. Pengisian Laporan Realisasi Anggaran pada Aplikasi Sistem Pengendalian Anggaran (SIDALANG) Satker Jajaran Polda Aceh, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai pedoman kerja dan pelaksanaan program kegiatan pada Satker Jajaran Polda Aceh T.A. 2024;
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Banda Aceh
pada tanggal: 20 November 2023

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH ACEH


ACHMAD KARTIKO, S.I.K., M.H.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

LAMPIRAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

LEMBAR DUKUNGAN KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN

1. Peserta Diklat

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AKBP ISKANDAR ZULKARNAEN SITORUS PANE, S.I.K., M.H.

KELAS : GARUDA

NO : 20230707012060

Jabatan : KABAGDALPROGAR BIRORENA

Kesatuan : POLDA ACEH

Adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023 Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

2. STAKE HOLDER

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AKBP DEDEN HEKSAPUTERA S.S.I.K.

Jabatan : KAPOLRES ACEH UTARA

Kesatuan : POLDA ACEH

Adalah Stake Holder dari Proyek Perubahan aplikasi SIDALANG peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023 Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia di Pusat Pendidikan Administrasi Polri merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil Pelatihan.

Proyek perubahan aplikasi SIDALANG ini akan diimplemetasikan di Instansi kami dalam milestone Jangka Pendek yaitu pada bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Juni 2024, milestone Jangka Menengah yaitu pada bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Desember 2024 dan milestone Jangka Panjang yaitu pada Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan tanggung jawab.

Banda Aceh, 23 November 2023

PESERTA



ISKANDAR ZULKARNAEN S.P., S.I.K., M.H.
AKBP NRP 74010682

Mengetahui
STAKE HOLDER



DEDEN HEKSAPUTERA S.S.I.K.
AKBP NRP 79052139

LEMBAR DUKUNGAN KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN

1. Peserta Diklat

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AKBP ISKANDAR ZULKARNAEN SITORUS PANE, S.I.K., M.H.

KELAS : GARUDA

NO : 20230707012060

Jabatan : KABAGDALPROGAR BIRORENA

Kesatuan : POLDA ACEH

Adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023 Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

2. STAKE HOLDER

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AKBP ERWAN, S.H., M.H.

Jabatan : KAPOLRES SABANG

Kesatuan : POLDA ACEH

Adalah Stake Holder dari Proyek Perubahan aplikasi SIDALANG peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023 Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia di Pusat Pendidikan Administrasi Polri merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil Pelatihan.

Proyek perubahan aplikasi SIDALANG ini akan diimplemetasikan di Instansi kami dalam milestone Jangka Pendek yaitu pada bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Juni 2024, milestone Jangka Menengah yaitu pada bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Desember 2024 dan milestone Jangka Panjang yaitu pada Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan tanggung jawab.

Banda Aceh, 23 November 2023

PESERTA


ISKANDAR ZULKARNAEN S.P., S.I.K., M.H.
 AKBP NRP 74010682

Mengetahui,
 STAKE HOLDER


ERWAN, S.H., M.H.
 AKBP NRP 75050942

LEMBAR DUKUNGAN KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN

1. Peserta Diklat

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AKBP ISKANDAR ZULKARNAEN SITORUS PANE, S.I.K., M.H.

KELAS : GARUDA

NO : 20230707012060

Jabatan : KABAGDALPROGAR BIRORENA

Kesatuan : POLDA ACEH

Adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023 Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

2. STAKE HOLDER

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AKBP DODON PRIYAMBODO, S.H., S.I.K., M.Si.

Jabatan : KAPOLRES PIDIE JAYA

Kesatuan : POLDA ACEH

Adalah Stake Holder dari Proyek Perubahan aplikasi SIDALANG peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2023 Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia di Pusat Pendidikan Administrasi Polri merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil Pelatihan.

Proyek perubahan aplikasi SIDALANG ini akan diimplemetasikan di Instansi kami dalam milestone Jangka Pendek yaitu pada bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Juni 2024, milestone Jangka Menengah yaitu pada bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Desember 2024 dan milestone Jangka Panjang yaitu pada Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan tanggung jawab.

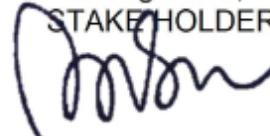
Banda Aceh, 23 November 2023

PESERTA

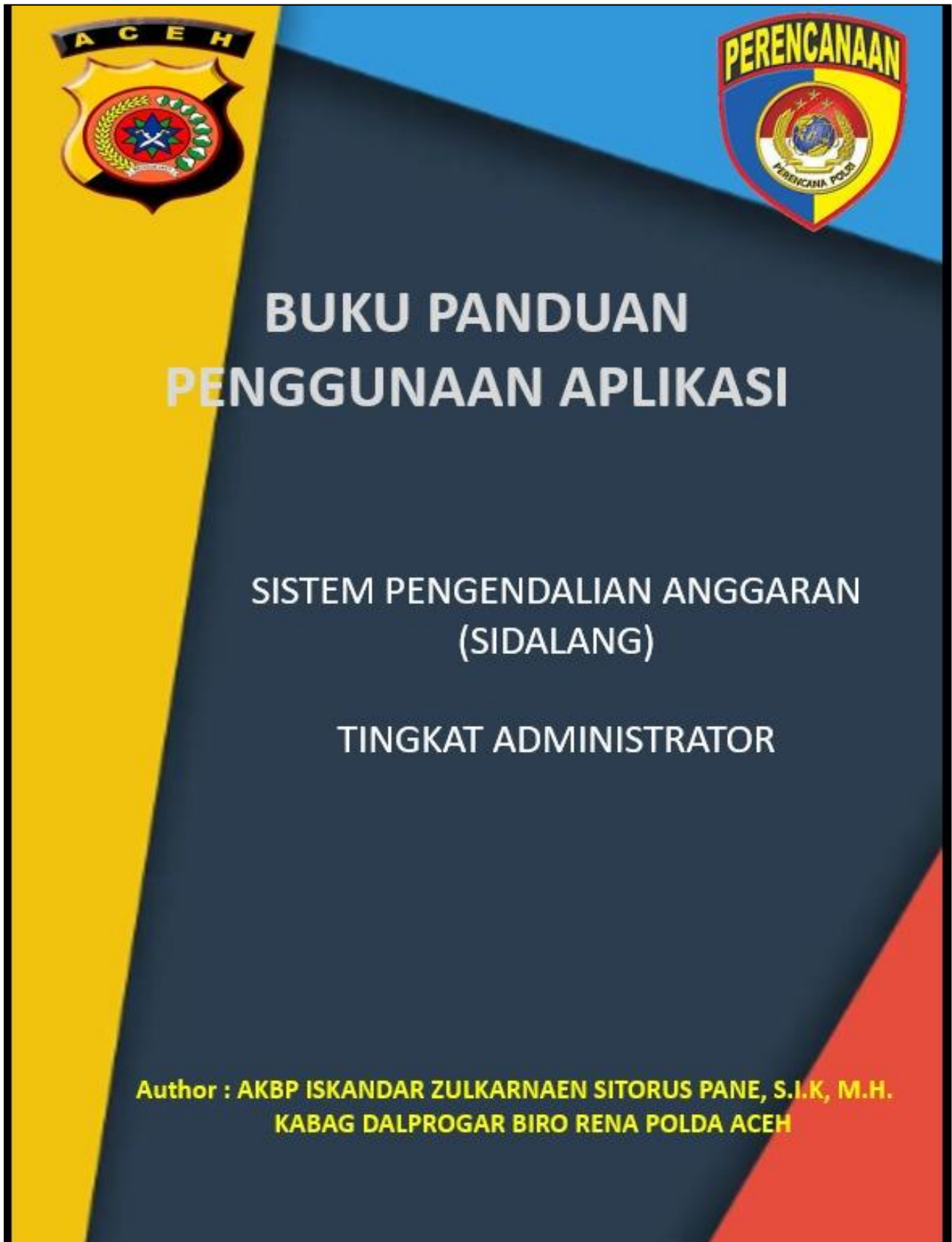


ISKANDAR ZULKARNAEN S.P., S.I.K., M.H.
AKBP NRP 74010682

Mengetahui,
STAKE HOLDER



DODON PRIYAMBODO, S.H., S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 73091435



BUKU PANDUAN
PENGGUNAAN APLIKASI
SIDALANG
(SISTEM PENGENDALIAN ANGGARAN)

TINGKAT ADMINISTRATOR

CARA PENGGUNAAN

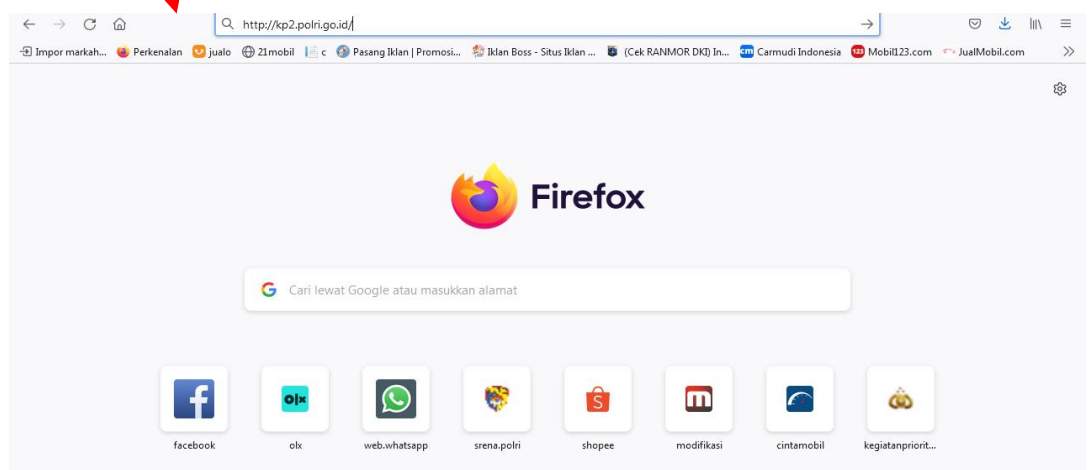
1. Sebelum memulai akses terhadap Sistem Aplikasi Penyusunan Kebutuhan Anggaran Keuangan ini pastikan komputer/laptop/handphone anda memiliki akses internet.



Pastikan akses internet

2. Untuk memulai Sistem Informasi Perkuliahan buka melalui *software web browser* (Internet explorer, Mozilla firefox, Chrome, Opera, UC Browser dll) dengan alamat url sebagai berikut: <http://sidalang.net>

3. Ketikkan alamat <http://sidalang.net>



Kemudian tekan enter pada tombol *keyboard* atau klik tombol Go pada *web browser* maka akan muncul tampilan halaman depan Sistem Monitoring Pertanggungjawaban Keuangan sebagai berikut:



Gambar Halaman Login

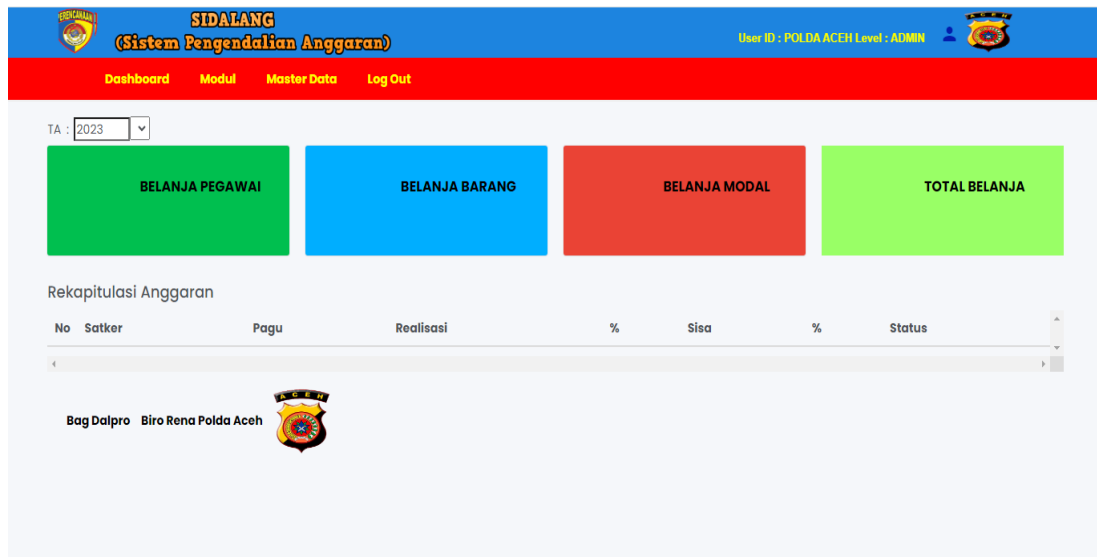
4. Halaman login.

Masukkan User Id dan Password dengan cara mengisi kolom User ID dan Password. Misal : User ID : 001 Password : 123 Jika sudah kemudian tekan tombol **LOGIN**



5. Halaman Utama

Jika User Id dan Password yang dimasukkan benar maka akan muncul halaman utama aplikasi seperti gambar dibawah ini :

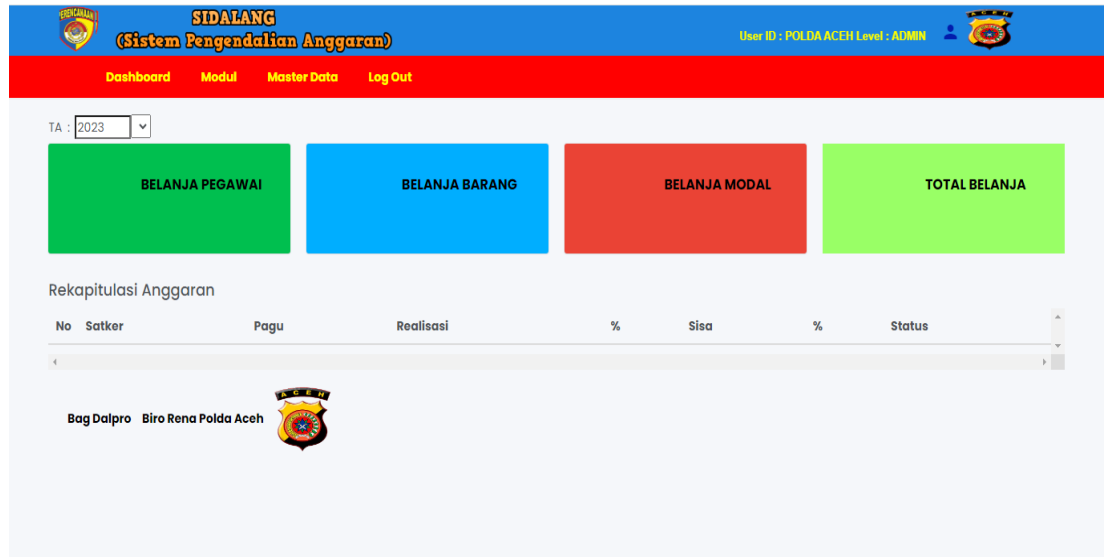


Gambar Halaman Utama

6. Menu-menu yang ada dalam Aplikasi sebagai berikut :

1. Dashbord

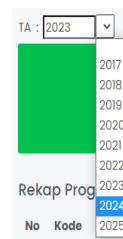
Menu Dashboard berfungsi untuk menampilkan informasi Belanja Anggaran seperti terlihat pada Gambar dibawah ini



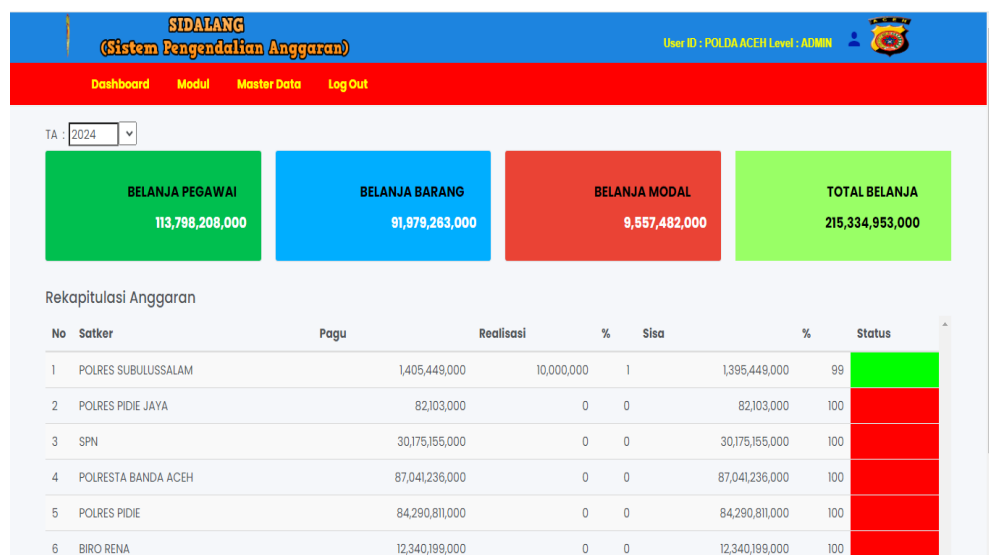
Gambar Dashboard

Untuk menampilkan informasi di dalam dashboard adalah sebagai berikut :

1. Klik pilihan combo Tahun Anggaran seperti gambar berikut ini :



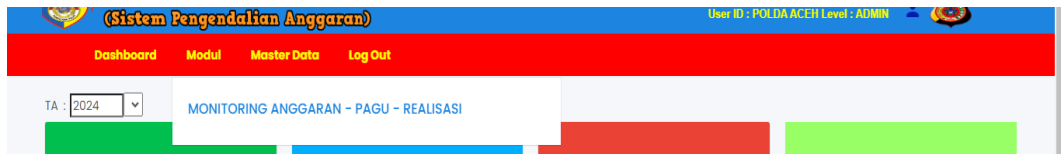
2. Pilih tahun 2024 kemudian akan muncul informasi sebagai berikut :



Gambar informasi dashboard setelah dipilih Tahun Anggaran

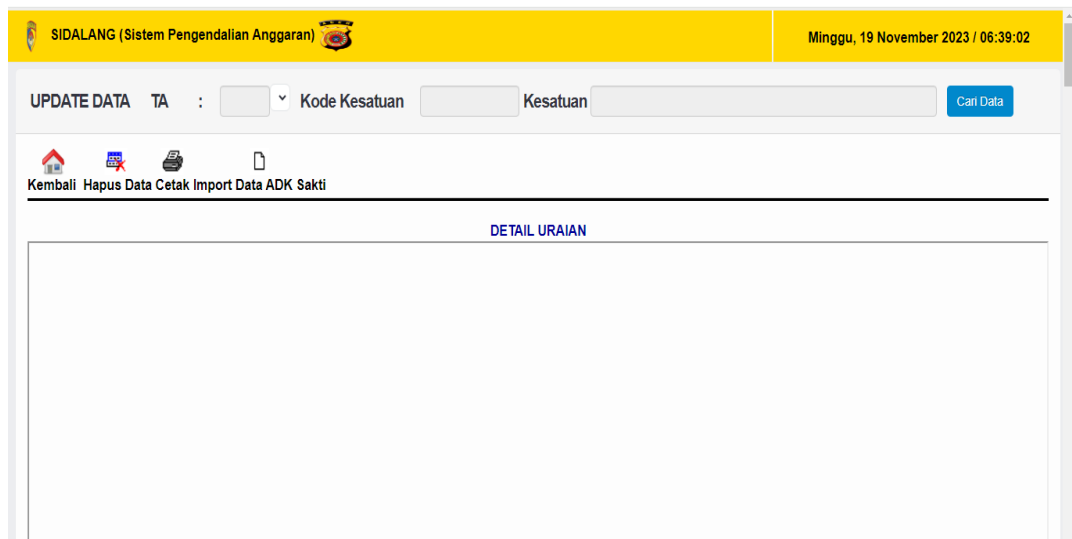
2. Modul

Menu modul terdiri dari Sub Menu Monitoring Anggaran - Pagu - Realisasi yang berfungsi untuk menampilkan informasi Anggaran dan Realisasi pada jajaran Polda Aceh



Gambar Sub Menu Monitoring Anggaran dan Realisasi

Klik sub menu Monitoring Anggaran - Pagu - Realisasi jika benar akan muncul gambar sebagai berikut : muncul gambar seperti dibawah ini :

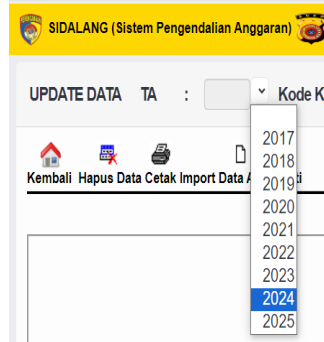


Gambar Update Data

Fasilitas yang ada pada menu Update Data

1. TA (Tahun Anggaran)


Untuk memilih Tahun Anggaran untuk Proses Input atau menampilkan data, klik pada combo tahun anggaran jika benar maka akan tampil gambar sebagai berikut :

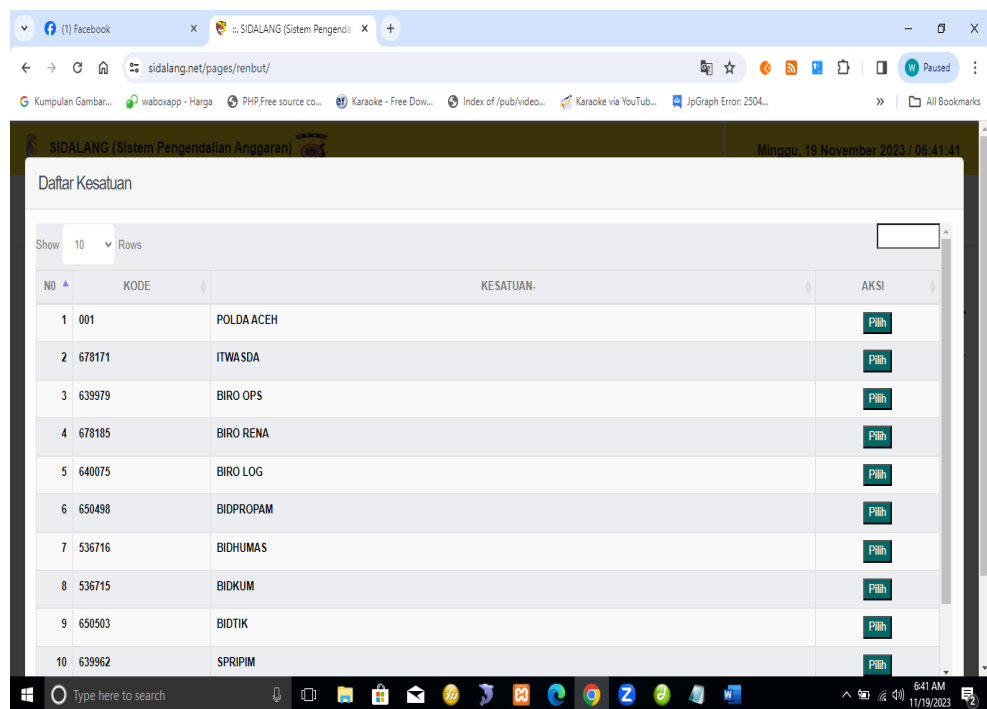


Gambar Combo pilihan Tahun Anggaran

Pilih Tahun Anggaran 2024

2. Memilih Kesatuan

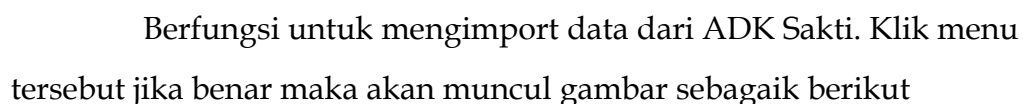
Klik tombol cari data  jika benar maka akan muncul gambar seperti dibawah ini



Gambar Daftar Kesatuan Polda Aceh

Kemudian pilih salah satu kesatuan misal **BIRO RENA** dengan cara menekan tombol pilih, jika benar maka akan muncul gambar sebagai berikut

:



SIDALANG (Sistem Pengendalian Anggaran) Minggu, 19 November 2023 / 07:04:52

Import data ADK Sakti

Import Data dari Excel

Penunjuk Upload

1. File Excel harus tersimpan dengan format Microsoft Excel 5.0/95 Workbook

3.	Masukkan Kode Kesatuan	678185	
4.	Choose File	No file chosen	Import

3. Master Data

Berfungsi untuk mengupdate Data Referensi yang digunakan untuk mempermudah penginputan. Klik menu master data jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



Gambar Menu Master Data

Menu Master Data terdiri dari :

1. Program

Klik Sub Menu Program jika benar maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :

MASTER PROGRAM

Show 10 entries Search:

Nomor	Kode	Deskripsi	Aksi
1	060.01.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR POLRI	Edit Hapus
2	060.01.05	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN APARATUR POLRI	Edit Hapus
3	060.01.11	PROGRAM PENYIDIKAN DAN PENYIDIKAN TINDAK PIDANA APARATUR POLRI	Edit Hapus
4	BD	BD-Program Profesionalisme SDM Polri	Edit Hapus
5	BI	BI-Program Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana	Edit Hapus
6	BP	BP-Program Modernisasi Almatrus dan Sarana Prasarana Polri	Edit Hapus
7	BQ	BQ-Program Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Edit Hapus
8	WA	WA-Program Dukungan Manajemen	Edit Hapus

Gambar Master Program

1. Menambah Data

1. Klik tulisan Input, jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

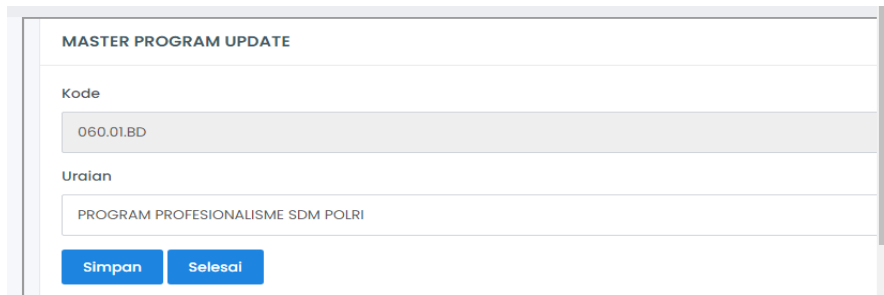


Gambar Input Kode Program

2. Masukkan Kode
3. Masukkan Uraian Program
4. Tekan tombol Simpan untuk menyimpan
5. Setelah selesai tekan tombol selesai

2. Mengedit Data

1. Dari List Program pada point 1 gambar master program, pilih data yang akan diedit kemudian tekan tombol Edit jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

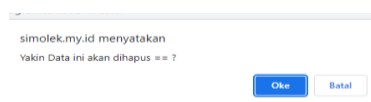


Gambar Kode Program yang akan diedit

2. Ketik uraian yang baru kemudian tekan tombol simpan
3. Jika sudah tekan tombol selesai

3. Menghapus Data

1. Dari List Program pada point 1 gambar master program, pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



Gambar Data yang akan dihapus

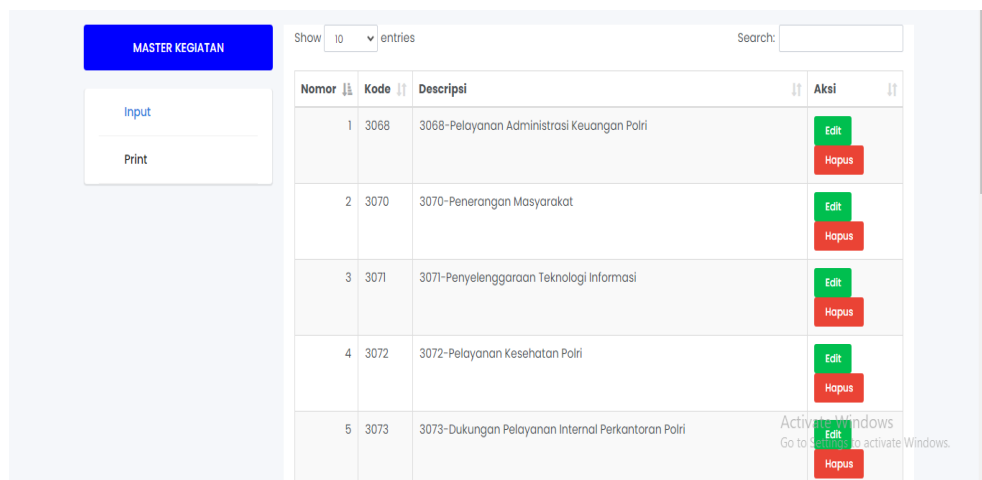
2. Tekan tombol ok jika data jadi dihapus, tekan batal jika tidak jadi dihapus

4. Mencetak Data

Klik tulisan print pada point 1

2. Kegiatan

Klik Sub Menu Kegiatan jika benar maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :



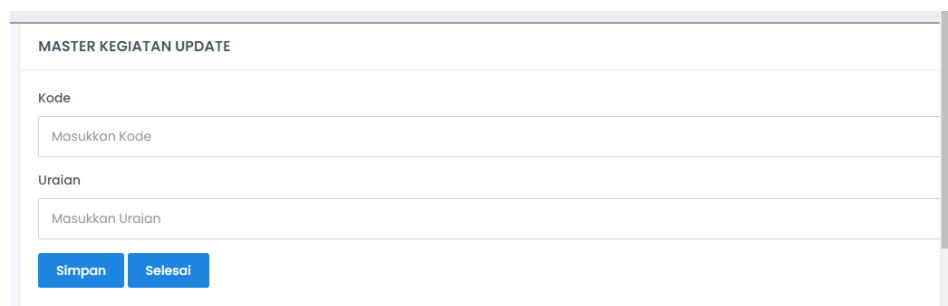
Nomor	Kode	Deskripsi	Aksi
1	3068	3068-Pelayanan Administrasi Keuangan Polri	Edit Hapus
2	3070	3070-Penerangan Masyarakat	Edit Hapus
3	3071	3071-Penyelenggaraan Teknologi Informasi	Edit Hapus
4	3072	3072-Pelayanan Kesehatan Polri	Edit Hapus
5	3073	3073-Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Polri	Edit Hapus

Gambar Kode Kegiatan

1. Menambah Data

Klik tulisan Input, jika benar akan muncul gambar sebagai berikut

:

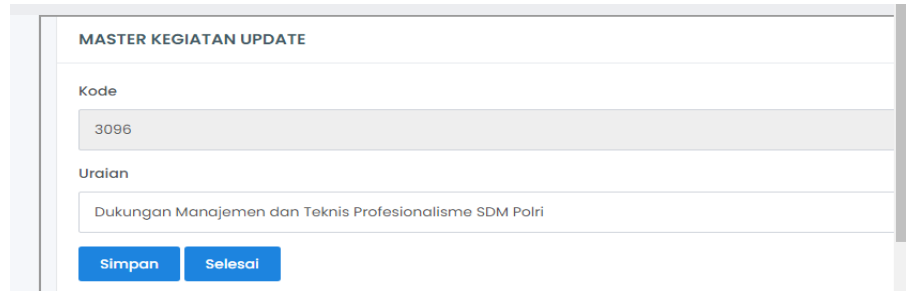


Gambar Input Data Kegiatan

1. Masukkan Kode
2. Masukkan Uraian Kegiatan
3. Tekan tombol Simpan untuk menyimpan
4. Setelah selesai tekan tombol selesai

2. Mengedit Data

1. Dari List Kegiatan pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan diedit kemudian tekan tombol Edit jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

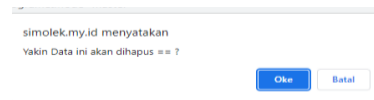


Gambar Kegiatan yang akan diedit

2. Edit Uraianya kemudia tekan tombol simpan
3. Setelah selesai tekan tombol selesai

3. Menghapus Data

1. Dari List Kegiatan pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



Gambar Konfirmasi data yang akan dihapus

2. Klik Ok jika data akan dihapus, klik batal jika data tidak jadi dihapus

4. Mencetak Data

Klik tulisanan print pada point 1

3. Komponen

Klik Sub Menu Komponen jika benar maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :

Nomor	Kode	Deskripsi	Aksi
1	001	GAJI DAN TUNJANGAN	Edit Hapus
2	002	OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN PERKANTORAN	Edit Hapus
3	003	DUKUNGAN OPERASIONAL PERTAHANAN DAN KEAMANAN	Edit Hapus
4	055	TRANSPORTASI OPERASIONAL DARAT	Edit Hapus
5	056	TRANSPORTASI TAKTIS DARAT	Edit Hapus
6	057	TRANSPORTASI AIR	Edit Hapus
7	058	PERAWATAN TRANSPORTASI AIR	Edit Hapus
8	059	TRANSPORTASI UDARA	Edit Hapus

Gambar Kode Komponen

1. Menambah Data

1. Klik tulisan Input, jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

Gambar Input Data Komponen

2. Masukkan Kode
3. Masukkan Uraian Komponen
4. Tekan tombol Simpan untuk menyimpan
5. Setelah selesai tekan tombol selesai

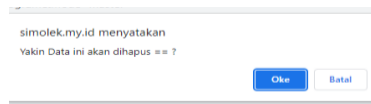
2. Mengedit Data

1. Dari List Komponen pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan diedit kemudian tekan tombol Edit jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

2. Edit Uraianya kemudian tekan tombol simpan
3. Setelah selesai tekan tombol selesai

3. Menghapus Data

1. Dari List Komponen pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



Gambar Konfirmasi data yang akan dihapus

2. Klik Ok jika data akan dihapus, klik batal jika data tidak jadi dihapus

4. Mencetak Data

Klik tulisan print pada point 1

4 Sub Komponen

Klik Sub Menu Sub Komponen jika benar maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :

Nomor	Kode	Deskripsi	Aksi
1	A	PEMBAYARAN GAJI, LEMBUR, HONORARIUM DAN VAKASI	Edit Hapus
2	AA	PENGKAJIAN KEBIJAKAN	Edit Hapus
3	AB	PENGKAJIAN DAN ANALISIS REFORMASI BIROKRASI	Edit Hapus
4	AC	PERTEMUAN/JAMUAN DELEGASI/MISI/TAMU	Edit Hapus
5	AD	RAPAT-RAPAT KOORDINASI/KERJA/DINAS/PIMPINAN KELOMPOK KERJA/KONSULTASI	Edit Hapus

Gambar Kode Sub Komponen

1. Menambah Data

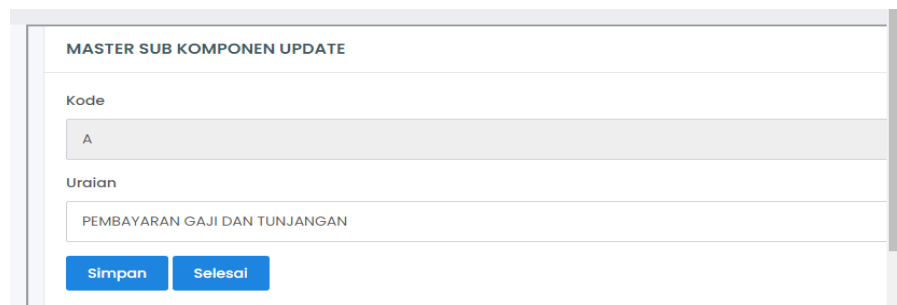
1. Klik tulisan Input, jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

Gambar Input Data Sub Komponen

2. Masukkan Kode
3. Masukkan Uraian Sub Komponen
4. Tekan tombol Simpan untuk menyimpan
5. Setelah selesai tekan tombol selesai

3. Mengedit Data

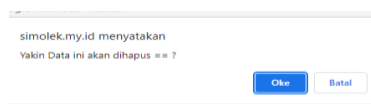
1. Dari List Sub Komponen pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan diedit kemudian tekan tombol Edit jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



2. Edit Uraianya kemudian tekan tombol simpan
3. Setelah selesai tekan tombol selesai

4. Menghapus Data

1. Dari List Komponen pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

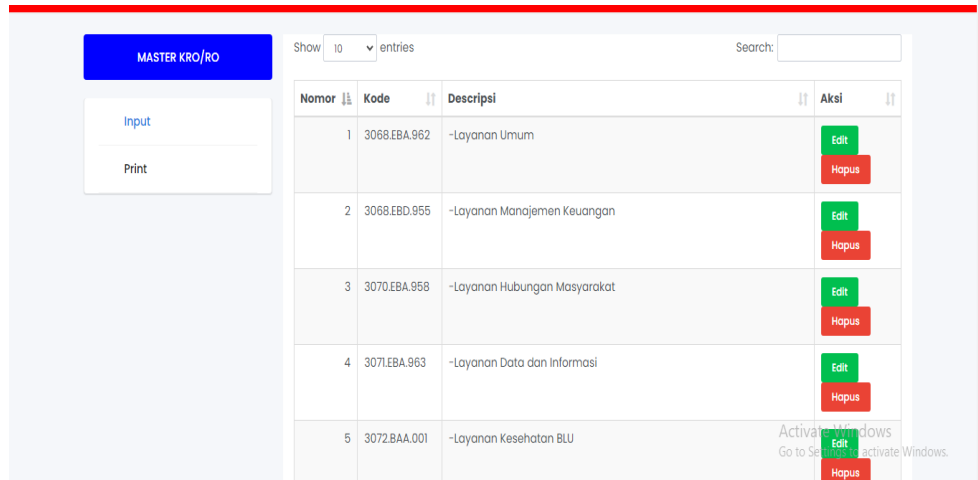


Gambar Konfirmasi data yang akan dihapus

2. Klik Ok jika data akan dihapus, klik batal jika data tidak jadi dihapus
- ### 5. Mencetak Data

Klik tulisan print pada point 1

Klik Sub Menu KRO/RO jika benar maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :

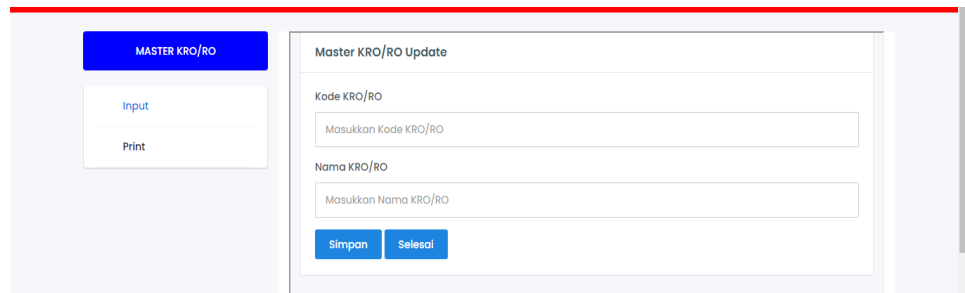


The screenshot shows the 'MASTER KRO/RO' application interface. On the left, there is a sidebar with a blue 'MASTER KRO/RO' button and two buttons: 'Input' and 'Print'. The main area displays a table with 5 entries. Each entry has columns for 'Nomor', 'Kode', 'Deskripsi', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains 'Edit' (green) and 'Hapus' (red) buttons. The table data is as follows:

Nomor	Kode	Deskripsi	Aksi
1	3068.EBA.962	-Layanan Umum	Edit Hapus
2	3068.EBD.955	-Layanan Manajemen Keuangan	Edit Hapus
3	3070.EBA.958	-Layanan Hubungan Masyarakat	Edit Hapus
4	3071.EBA.963	-Layanan Data dan Informasi	Edit Hapus
5	3072.BAA.001	-Layanan Kesehatan BLU	Edit Hapus

1. Menambah Data

Klik tulisanan Input, jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



The screenshot shows the 'Master KRO/RO Update' form. It has two input fields: 'Kode KRO/RO' and 'Nama KRO/RO'. Below the fields are two buttons: 'Simpan' and 'Selesai'.

1. Masukka Kode
2. Masukkan Uraian
3. Tekan tombol simpan untuk menyimpan

2. Edit Data

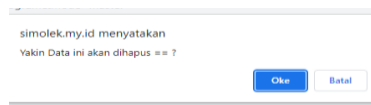
1. Dari List Akun pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan diedit kemudian tekan tombol Edit jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

2. Edit Uraianya kemudia tekan tombol simpan

3. Tekan tombol selesai

3. Menghapus data

1. Dari List Akun pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



Gambar Konfirmasi data yang akan dihapus

2. Klik Ok jika data akan dihapus, klik batal jika data tidak jadi dihapus

4. Cetak

Klik tulisanan print pada point 1

6. Akun

Klik Sub Menu Akun jika benar maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :

Nomor	Kode	Desripsi	Aksi
1	511111	511111-Beban Gaji Pokok PNS	Edit Hapus
2	511119	511119- Beban Pembulatan Gaji PNS	Edit Hapus
3	511121	511121-Beban Tunj. Suami/Istri PNS	Edit Hapus
4	511122	511122-Beban Tunj. Anak PNS	Edit Hapus
5	511123	511123-Beban Tunj. Struktural PNS	Edit Hapus

Gambar Kode Akun

1. Menambah Data

1. Klik tulisan Input, jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



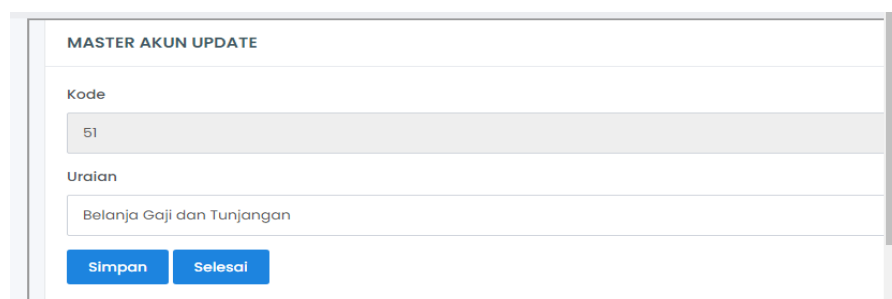
The screenshot shows a web form titled "MASTER AKUN UPDATE". It contains two input fields: "Kode" with the placeholder text "Masukkan Kode" and "Uraian" with the placeholder text "Masukkan Uraian". Below the fields are two blue buttons: "Simpan" and "Selesai".

Gambar Input Data Akun

2. Masukkan Kode
3. Masukkan Uraian Akun
4. Tekan tombol Simpan untuk menyimpan
5. Setelah selesai tekan tombol selesai

2. Mengedit Data

4. Dari List Akun pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan diedit kemudian tekan tombol Edit jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

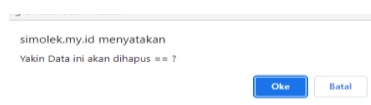


The screenshot shows the same "MASTER AKUN UPDATE" form, but with pre-filled data. The "Kode" field contains the number "51" and the "Uraian" field contains the text "Belanja Gaji dan Tunjangan". The "Simpan" and "Selesai" buttons are still present at the bottom.

5. Edit Uraiannya kemudia tekan tombol simpan
6. Setelah selesai tekan tombol selesai

3. Menghapus Data

1. Dari List Akun pada point 1 gambar master kegiatan, pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "simolek.my.id menyatakan Yakin Data ini akan dihapus == ?". At the bottom, there are two buttons: "Ok" and "Batal".

Gambar Konfirmasi data yang akan dihapus

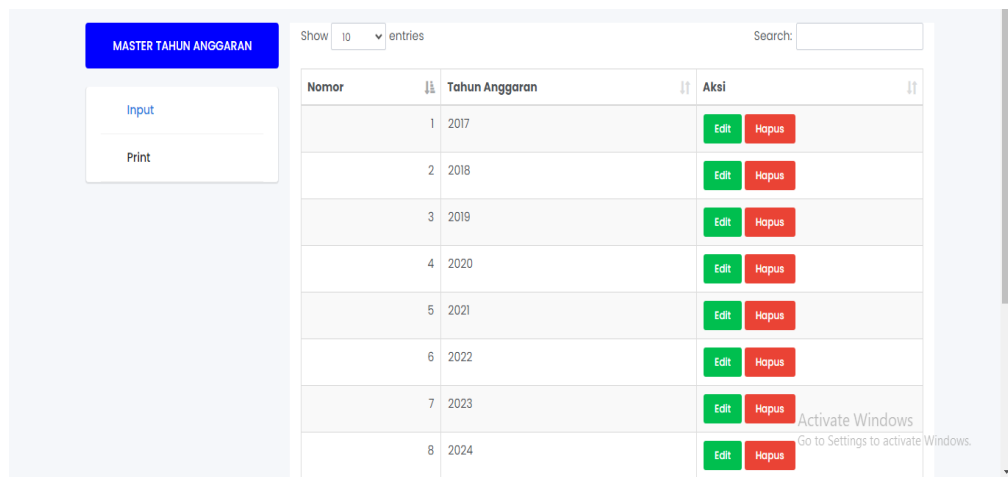
2. Klik Ok jika data akan dihapus, klik batal jika data tidak jadi dihapus

4. Mencetak Data

Klik tulisan print pada point 1

6. Tahun Anggaran

Klik Sub Menu Tahun Anggaran jika benar maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :

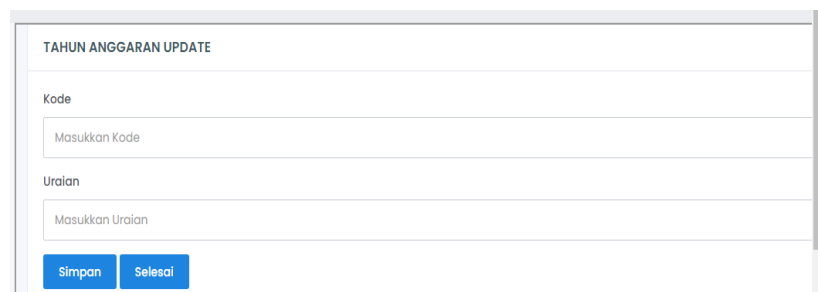


Nomor	Tahun Anggaran	Aksi
1	2017	Edit Hapus
2	2018	Edit Hapus
3	2019	Edit Hapus
4	2020	Edit Hapus
5	2021	Edit Hapus
6	2022	Edit Hapus
7	2023	Edit Hapus
8	2024	Edit Hapus

Gambar Tahun Anggaran

1. Menambah Data

1. Klik tulisan Input, jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



TAHUN ANGGARAN UPDATE

Kode
Masukkan Kode

Uraian
Masukkan Uraian

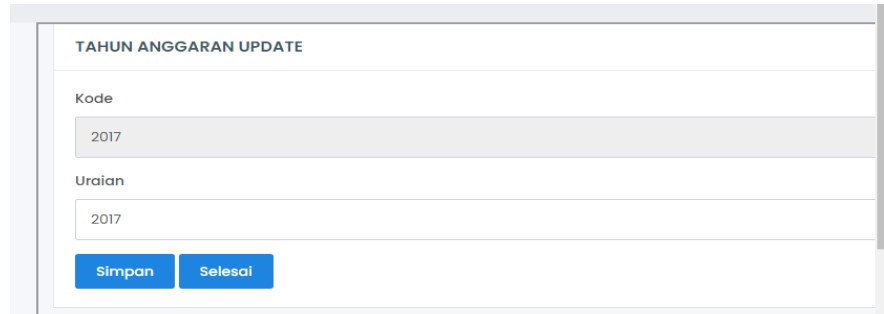
Simpan Selesai

Gambar Input Tahun Anggaran

2. Masukkan Kode
3. Masukkan Uraian
4. Tekan tombol Simpan untuk menyimpan
5. Setelah selesai tekan tombol selesai

2. Mengedit Data

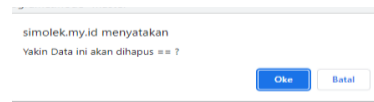
1. Dari List Tahun Anggaran pada point 1 gambar master tahun anggaran, pilih data yang akan diedit kemudian tekan tombol Edit jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



2. Edit Uraianya kemudian tekan tombol simpan
3. Setelah selesai tekan tombol selesai

3. Menghapus Data

1. Dari List Akun pada point 1 gambar master tahun anggaran, pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



Gambar Konfirmasi data yang akan dihapus

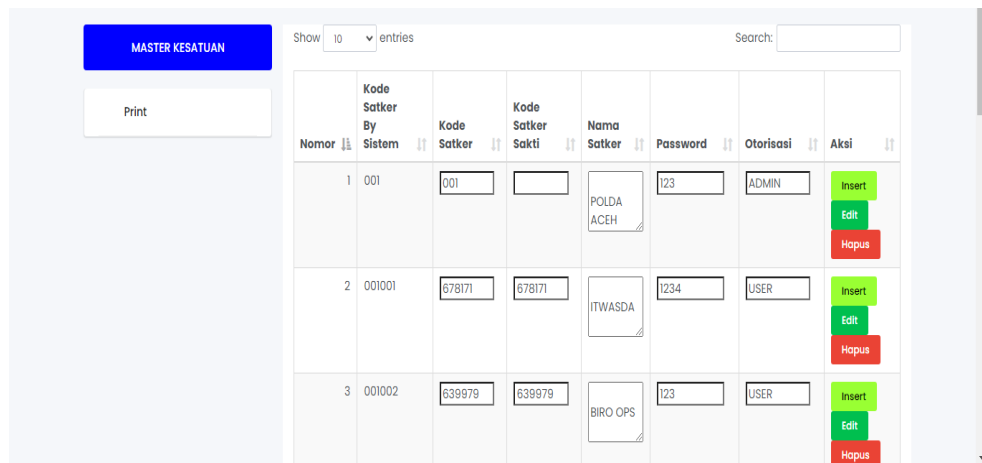
2. Klik Ok jika data akan dihapus, klik batal jika data tidak jadi dihapus

4. Mencetak Data

Klik tulisan print pada point 1

6. Kesatuan

Klik Sub Menu Kesatuan jika benar maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :



Nomor	Kode Satker By Sistem	Kode Satker	Kode Satker Sakti	Nama Satker	Password	Otorisasi	Aksi
1	001	001		POLDA ACEH	123	ADMIN	Insert Edit Hapus
2	001001	678171	678171	ITWASDA	1234	USER	Insert Edit Hapus
3	001002	639979	639979	BIRO OPS	123	USER	Insert Edit Hapus

Gambar Kesatuan

1. Menambah Data

1. Klik tulisan Insert, jika benar akan muncul gambar sebagai berikut

:



Master Satker Insert

Kode Satker
647601

Nama Satker
SPN POLDA PAPIA

Password
ADMIN

Otorisasi
ADMIN

Simpan Selesai

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar Input Kesatuan

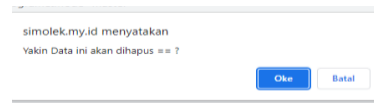
2. Masukkan Kode
3. Masukkan Nama Satker
4. Masukkan Password
5. Pilih Otorisasi
6. Tekan tombol Simpan untuk menyimpan
7. Setelah selesai tekan tombol selesai

2. Mengedit Data

1. Dari List Kesatuan pada point 1 gambar master tahun anggaran, pilih data yang akan diedit kemudian tekan tombol Edit jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :

Gambar Edit Satker/Sub Satker

4. Edit Data-datanya kemudia tekan tombol simpan
 5. Setelah selesai tekan tombol selesai
3. Menghapus Data
 1. Dari List Akun pada point 1 gambar master tahun anggaran, pilih data yang akan dihapus kemudian tekan tombol hapus jika benar akan muncul gambar sebagai berikut :



Gambar Konfirmasi data yang akan dihapus

2. Klik Ok jika data akan dihapus, klik batal jika data tidak jadi dihapus
4. Mencetak Data
 - Klik tulisan print pada point 1
4. Logout

Berfungsi untuk keluar dari Aplikasi.